



**ประชุมคณะกรรมการ
บริหารสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา**

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘



วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓:๓๐ น.

**ณ ห้องประชุม ๑๐๖ (UTOPIA) สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา**

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 (UTOPIA) อาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๒ เรื่องที่กรรมการแจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของสำนักบริการวิชาการ

๑.๒.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

๑.๒.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

๑.๒.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของงานบุคคล

๑.๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ปค.๕ (ติดตามครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๒ พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๓ พิจารณาเป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

กรรมการ [รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร (นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล)] แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๒.๒.๑-๑ รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (เอกสารแนบที่

๑.๒.๒.๑-๑)

๑.๒.๒.๑-๒ รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย

บูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก เรื่อง รายงานผลการอบรมตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๘ ข้อที่ ๑.๕-๑.๗ และ ๒.๑ (เอกสารแนบที่

๑.๒.๒.๑-๑)

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ

เอกสารแนบที่

๑.๒.๒.๑-๒

รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

เรื่อง รายงานผลการอบรมตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑.๕-๑.๗ และ ๒.๑

จากเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๘ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หัวข้อที่ ๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ หัวข้อย่อย ๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมนั้น ให้สรุปผลการอบรมและรายงานผลต่อผู้บริหาร

ในหัวข้อย่อย ๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมนั้น ทางคณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น และได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ซึ่งเป็นไปตามแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๘ ข้อที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว หัวข้อย่อยที่ ๑.๕-๑.๙ ดังนี้

- หัวข้อย่อยที่ ๑.๕ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- หัวข้อย่อยที่ ๑.๖ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- หัวข้อย่อยที่ ๑.๗ การจัดการมลพิษและของเสีย
- หัวข้อย่อยที่ ๑.๘ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- หัวข้อย่อยที่ ๑.๙ ก๊าซเรือนกระจก

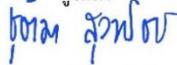
๒. โครงการ “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ซึ่งเป็นไปตามแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๘ ข้อที่ ๒ อบรมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัย หัวข้อย่อยที่ ๒.๑ การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟและช่วยชีวิตพื้นฐาน

โดยทั้ง ๒ โครงการ มีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกคน ซึ่งแบ่งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน ๓๗ คน ลูกจ้างโครงการจำนวน ๖ คน จ้างเหมาบริการจำนวน ๔ คน และช่วยงานชั่วคราวจำนวน ๓ คน รวมทั้งหมด ๕๐ คน

แผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2568
อบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	อบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว														
1.1	แนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	คณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่ มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)					←→								
1.2	การมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และการคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร						←→								
1.3	การจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						←→								
1.4	การระบุและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม						←→								
1.5	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	บุคลากรทุกคน					←→								
1.6	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ						←→								
1.7	การจัดการมลพิษและของเสีย						←→								
1.8	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						←→								
1.9	ก๊าซเรือนกระจก						←→								
2	อบรมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัย														
2.1	การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟและช่วยชีวิตพื้นฐาน	บุคลากรทุกคน					←→								

ผู้จัดทำ


นางสาวตุติมา สุวานิชย์
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 วันที่ 22 เมษายน 2568

ผู้ตรวจสอบ



นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล
 รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
 วันที่ 22 เมษายน 2568

ผู้อนุมัติ



นายพรพัฒน์ มิ่งคัง
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 วันที่ 22 เมษายน 2568

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)



ทางคณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก จึงขอรายงานผลการอบรมดังนี้

๑. โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๘ ข้อที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว หัวข้อย่อยที่ ๑.๕-๑.๙ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดจำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็นอบรมในห้องประชุมจำนวน ๔๐ คน และอบรมแบบออนไลน์จำนวน ๑๐ คน สามารถคำนวณร้อยละผู้เข้ารับการอบรมของกลุ่มเป้าหมายได้เป็นร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๕๐ คน และจำนวนกลุ่มเป้าหมายหรือบุคลากรทุกคน ๕๐ คน) และผู้เข้ารับการอบรมได้ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรม ซึ่งผลคะแนนที่ได้คือ ผ่าน ทั้งหมด (ได้คะแนนหลังอบรมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)



BUU
BURAPHA UNIVERSITY
UNIVERSITY OF THE EAST

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนัก
เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม	
๑.	ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ		
๒.	นายอุทิศน์ พัทธภัยชัย รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร		
๓.	นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต		
๔.	ดร.ณัฐภาพ สมคิด รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต		ออนไลน์
๕.	นางสาวณัฐธิชา แสงกำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ		
๖.	นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม		
๗.	นางสาวจุฑารัตน์ ตำนานวัน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		
๘.	นายธรรมศักดิ์ สงกา เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ชำนาญการ		
๙.	นางสาวอัญชิษฐา คชสิงห์ นักวิชาการศึกษา		
๑๐.	นางสาวบัณฑิตา นามจันทร์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ		
๑๑.	นางสาวพรนิภา อุพลเดียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ		
๑๒.	นายชินรัตน์ สังข์ทอง นักวิชาการศึกษา		
๑๓.	นางสาวสมศรี สงวนวงศ์ เจ้าหน้าที่วิจัย		
๑๔.	นางสาวนภัสรสร แสงกำ เจ้าหน้าที่วิจัย		



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนัก
เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๑๕.	นางสาวสุมลทิพย์ รัตตนนท์ เจ้าหน้าที่วิจัย	
๑๖.	นายเจตริน นอกระโทก เจ้าหน้าที่วิจัย	
๑๗.	นางบุตรี คำริสถมมารค นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ออนไลน์
๑๘.	นางสาววรรณวิภา หรุสกุล นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
๑๙.	นายณัฐนนท์ จิรัฏฐ์วารภรณ์ นักวิชาการศึกษา	
๒๐.	นายสันติ ดิษฐเจริญ นักวิชาการศึกษา	ออนไลน์
๒๑.	นายสกุล ศิริกิจ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ชำนาญการ	ออนไลน์
๒๒.	นางสาวมาริสา ไบกอเต็ม เจ้าหน้าที่วิจัย	ออนไลน์
๒๓.	นางสาววาสนา บุญจันทร์ เจ้าหน้าที่วิจัย	
๒๔.	นางสาวชุตินา สุวานิชย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๕.	นางเฉลิมขวัญ ศิริมงคล นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	
๒๖.	นางชนิษฐา ทวีวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	
๒๗.	นางสาวนฐพร ถัยรัตน์ บุคลากร	ออนไลน์
๒๘.	นางสาวกรรวิภา เกตุทองแถม นักวิชาการศึกษา	



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนัก
เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๒๙.	นางสาวศรีอรรัตน์ ใจกรียงไกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๐.	นางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอวงษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	
๓๑.	นางสาวจรรย์นันท์ จินตนา นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๒.	นางกุลจิรา วงษ์สุนทร นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๓.	นางสาวสุภาวดี ชฎิลาลัย นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	
๓๔.	นางศิตยา เหมือนรักษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	ศิตยา เหมือนรักษา
๓๕.	นางสาวสายชล ธารโสธร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายชล ธารโสธร
๓๖.	นางสาวปาริชาติ เปรมเจริญ นักวิชาการศึกษา	ปาริชาติ
๓๗.	นางสาวนันทวัน เทพกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นันทวัน เทพกร ^{ออนไลน์}
๓๘.	นางสาวพิชฎา สุดโสม คนงาน	พิชฎา
๓๙.	นายศิริพงษ์ ส่งเสริม ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร	- ^{ออนไลน์}
๔๐.	นายศุภชัย สังขจาย นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๔๑.	นายมานิต คงสมจิตร ช่างเทคนิค ชำนาญงาน	
๔๒.	นายกฤษณะ เหมือนใจ พนักงานขับรถยนต์	



สำนักบริหารอาคาร
มหาวิทยาลัยบูรพา



BURAPHA UNIVERSITY
UNIVERSITY OF THE EAST

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนัก
เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๔๓.	นายนคร ชัยวงศ์ พนักงานขับรถยนต์	๖๐๖ ๖
๔๔.	นางสาวณัฐิกา ศุภาโชคคำแก้ว จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ณัฐิกา ศุภาโชคคำแก้ว
๔๕.	นางสาวปณิตดา รัตตนนท์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ปณิตดา
๔๖.	นายณัฐวุฒิ ศรีเพชร จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ณัฐวุฒิ ศรีเพชร
๔๗.	นางสาวช่อผกา เจริญอภิศักดิ์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ช่อผกา
๔๘.	นายภาณุพงศ์ ป้องปาน จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ภาณุพงศ์ ป้องปาน ออบไลน์
๔๙.	นางสาววิชรินทร์ พรประเสริฐ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	วิชรินทร์ พรประเสริฐ
๕๐.	นายไพโรจน์ อัมพจันทร์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ไพโรจน์

ผลการอบรมและคะแนน Pre-test Post-test

โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักสีเขียว
(Green Office) ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน (ก่อน)	คะแนน (หลัง)	ผล
1.	นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง	10	10	ผ่าน
2.	นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล	9	10	ผ่าน
3.	นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์	9	9	ผ่าน
4.	นายณัฐภาพ สมคิด	10	10	ผ่าน
5.	นางสาวณัฐธิชา แสงกำ	10	10	ผ่าน
6.	นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล	9	10	ผ่าน
7.	นางสาวจุฑารัตน์ ตำนานวัน	10	10	ผ่าน
8.	นางบุตรี คำริสกลมารค	9	9	ผ่าน
9.	นางสาววรรณวิภา หรุษกุล	10	10	ผ่าน
10.	นายณัฐนนท์ จิรัฏฐ์วารภรณ์	10	10	ผ่าน
11.	นายสันติ ดิษฐเจริญ	10	10	ผ่าน
12.	นายธรรมศักดิ์ สงกา	10	10	ผ่าน
13.	นางสาวอัญชิษฐา คชสิงห์	10	10	ผ่าน
14.	นางสาวปนัดดา นามจันทร์	10	10	ผ่าน
15.	นางสาวพรนิภา อุลเถียร	10	10	ผ่าน
16.	นายชินรัตน์ สังข์ทอง	10	10	ผ่าน
17.	นางสาวสมศรี สงวนวงศ์	10	10	ผ่าน
18.	นางสาวนภัสสร แสงกำ	10	10	ผ่าน
19.	นางสาวสมลทิพย์ รัตตนนท์	10	10	ผ่าน
20.	นายเจตริน นอกกระโทก	10	10	ผ่าน
21.	นายสกุล ศิริกิจ	10	10	ผ่าน
22.	นางสาวมารีสา ไบกอเด็ม	9	10	ผ่าน
23.	นางสาววาสนา บุญจันทร์	10	10	ผ่าน
24.	นางสาวชุติมา สุวานิชย์	10	10	ผ่าน
25.	นางเฉลิมขวัญ ศิริมงคล	10	10	ผ่าน
26.	นางชนิษฐา ทวีวัฒน์	10	10	ผ่าน
27.	นางสาวนัฐพร ลัยรัตน์	10	10	ผ่าน
28.	นางสาวกรรรมภา เกตุทองแถม	10	10	ผ่าน
29.	นางสาวเครือรัตน์ ใจเกรียงไกร	9	10	ผ่าน
30.	นางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอวงษ์	10	10	ผ่าน

ผลการอบรมและคะแนน Pre-test Post-test

โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักสีเขียว (Green Office) ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน (ก่อน)	คะแนน (หลัง)	ผล
31.	นางสาวจิรนนท์ จินตนา	9	9	ผ่าน
32.	นางกุลจิรา วงษ์สุนทร	10	9	ผ่าน
33.	นางสาวสุภาวดี ชฎิลาลัย	10	10	ผ่าน
34.	นางชิตยา เหมือนรักษา	9	10	ผ่าน
35.	นางสาวสายชล ธารโสธร	10	8	ผ่าน
36.	นางสาวปาริชาติ เปรมเจริญ	9	10	ผ่าน
37.	นางสาวนันทวัน เทพกร	9	10	ผ่าน
38.	นางสาวพิชฎา สุดโสม	10	8	ผ่าน
39.	นายศิริพงษ์ ส่งเสริม	10	10	ผ่าน
40.	นายศุภชัย สังขจาย	9	10	ผ่าน
41.	นายมานิต คงสมจิตร	10	10	ผ่าน
42.	นายฤกษ์ณะ เหมือนใจ	9	10	ผ่าน
43.	นายนคร ชัยวงศ์	9	9	ผ่าน
44.	นางสาวณัฐิดา ศุภาโชคคำแก้ว	10	10	ผ่าน
45.	นางสาวปนัดดา รัตตนนท์	8	8	ผ่าน
46.	นายณัฐวุฒิ ศรีเพชร	10	9	ผ่าน
47.	นางสาวช่อผกา เจริญอภิศักดิ์	10	10	ผ่าน
48.	นายภาณุพงศ์ ป้องปาน	0	8	ผ่าน
49.	นางสาววัชรินทร์ พรประเสริฐ	9	8	ผ่าน
50.	นายไพโร อัมหนูจันทร์	6	7	ผ่าน

๒. โครงการ “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๘ ข้อที่ ๒ อบรมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัย หัวข้อย่อยที่ ๒.๑ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดจำนวน ๔๖ คน สามารถคำนวณร้อยละผู้เข้ารับการอบรมของกลุ่มเป้าหมายได้เป็นร้อยละ ๙๒ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๔๖ คน และจำนวนกลุ่มเป้าหมายหรือบุคลากรทุกคน ๕๐ คน) และผู้เข้ารับการอบรมได้ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรม ซึ่งผลคะแนนที่ได้คือ ผ่าน ทั้งหมด (ได้คะแนนหลังอบรมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



BURAPHA UNIVERSITY
UNIVERSITY OF THE EAST

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรม “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๑.	ดร.พีรพัฒน์ มั่งคั่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	
๒.	นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร	
๓.	นายวีรพงษ์ สุชีวงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต	
๔.	ดร.ณัฐภาพ สมคิด รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
๕.	นางสาวณัฐธิชา แสงก่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	
๖.	นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม	
๗.	นางสาวจุฑารัตน์ ตำนานวัน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	
๘.	นายธรรมศักดิ์ สงกา เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ชำนาญการ	
๙.	นางสาวอัญชิษฐา คชสิงห์ นักวิชาการศึกษา	
๑๐.	นางสาวบัณฑิตา นามจันทร์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
๑๑.	นางสาวพรนิภา อุลลเถียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	
๑๒.	นายชินรัตน์ สังข์ทอง นักวิชาการศึกษา	
๑๓.	นางสาวสมศรี สงวนวงศ์ เจ้าหน้าที่วิจัย	
๑๔.	นางสาวนภัสรสร แสงก่า เจ้าหน้าที่วิจัย	



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรม “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๑๕.	นางสาวสุมลทิพย์ รัตตนนท์ เจ้าหน้าที่วิจัย	
๑๖.	นายเจตริน นอกกระโทก เจ้าหน้าที่วิจัย	-
๑๗.	นางบุตรี ดำริสกลมารค นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	-
๑๘.	นางสาววรรณวิภา หรุษกุล นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
๑๙.	นายณัฐนนท์ จิรัฎฐ์วรารณณ์ นักวิชาการศึกษา	
๒๐.	นายสันติ ดิษฐเจริญ นักวิชาการศึกษา	-
๒๑.	นายสกุล ศิริกิจ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ชำนาญการ	
๒๒.	นางสาวมาริสา ไบกองเต็ม เจ้าหน้าที่วิจัย	
๒๓.	นางสาววาสนา บุญจันทร์ เจ้าหน้าที่วิจัย	
๒๔.	นางสาวชุตินา สุวานิชย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๕.	นางเฉลิมขวัญ ศิริมงคล นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	
๒๖.	นางชนิษฐา ทวีวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	
๒๗.	นางสาวนฐพร ลัยรัตน์ บุคลากร	
๒๘.	นางสาวกรรรมิภา เกตุทองแถม นักวิชาการศึกษา	



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



BURAPHA UNIVERSITY
UNIVERSITY OF THE EAST

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรม “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๒๙.	นางสาวเครือรัตน์ ไจเกรียงไกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๐.	นางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอวงษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	
๓๑.	นางสาวจිරนนท์ จินตนา นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๒.	นางกุลจิรา วงษ์สุนทร นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๓.	นางสาวสุภาวดี ขมิถลาลัย นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	
๓๔.	นางจิตติยา เหมือนรักษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	
๓๕.	นางสาวสายชล ธารโสธร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๓๖.	นางสาวปาริชาติ เปรมเจริญ นักวิชาการศึกษา	
๓๗.	นางสาวนันทวัน เทพกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๓๘.	นางสาวพิชญา สุดโสม คนงาน	
๓๙.	นายศิริพงษ์ ส่งเสริม ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร	
๔๐.	นายศุภชัย สังขจาย นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๔๑.	นายมานิต คงสมจิตร ช่างเทคนิค ชำนาญงาน	
๔๒.	นายกฤษณะ เหมือนใจ พนักงานขับรถยนต์	



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรม “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 UTOPIA สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
๔๓.	นายนคร ชัยวงศ์ พนักงานขับรถยนต์	๔๓ ๕
๔๔.	นางสาวณัฐดา ศุภาโชคคำแก้ว จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ณัฐดา ศุภาโชคคำแก้ว
๔๕.	นางสาวปณิตดา รัตตนนท์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ปณิตดา
๔๖.	นายณัฐวุฒิ ศรีเพชร จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ณัฐวุฒิ
๔๗.	นางสาวช่อผกา เจริญอภิศักดิ์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ช่อผกา
๔๘.	นายภาณุพงศ์ ป้องปาน จ้างเหมาปฏิบัติงาน	-
๔๙.	นางสาววิชรินทร์ พรประเสริฐ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	วิชรินทร์
๕๐.	นายไพโร อัมหนูจันทร์ จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ไพโร

ผลการอบรมและคะแนน Pre-test Post-test

โครงการฝึกอบรม “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ”

ในวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน (ก่อน)	คะแนน (หลัง)	ผล
1.	นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง	10	10	ผ่าน
2.	นายอุทศน์ พิทักษ์สายชล	7	8	ผ่าน
3.	นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์	3	10	ผ่าน
4.	นายณัฐภาพ สมคิด	6	8	ผ่าน
5.	นางสาวณัฐธิชา แสงกำ	3	10	ผ่าน
6.	นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล	4	10	ผ่าน
7.	นางสาวจุฑารัตน์ ตำนานวัน	5	9	ผ่าน
8.	นางบุตรี ดำริสกลมารค	-	-	ไม่ผ่าน
9.	นางสาววรรณวิภา หุสสกุล	1	10	ผ่าน
10.	นายณัฐนนท์ จิรัฐิวราภรณ์	5	10	ผ่าน
11.	นายสันติ ดิษฐเจริญ	-	-	ไม่ผ่าน
12.	นายธรรมศักดิ์ สงกา	4	7	ผ่าน
13.	นางสาวอัญชิสฐา คชสิงห์	7	10	ผ่าน
14.	นางสาวปนัดดา นามจันทร์	4	10	ผ่าน
15.	นางสาวพรนิภา อูพลเกียรติ	10	10	ผ่าน
16.	นายชินรัตน์ สังข์ทอง	9	10	ผ่าน
17.	นางสาวสมศรี สงวนวงศ์	3	10	ผ่าน
18.	นางสาวนภัสสร แสงกำ	7	10	ผ่าน
19.	นางสาวสมลทิพย์ รัตตนนท์	4	9	ผ่าน
20.	นายเจตริน นอกกระโทก	-	-	ไม่ผ่าน
21.	นายสกุล ศิริกิจ	5	10	ผ่าน
22.	นางสาวมารีสา ไบกอเต็ม	7	10	ผ่าน
23.	นางสาววาสนา บุญจันทร์	8	9	ผ่าน
24.	นางสาวชุติมา สุวานิชย์	7	10	ผ่าน
25.	นางเฉลิมขวัญ ศิริมงคล	6	10	ผ่าน
26.	นางชนิษฐา ทวีวัฒน์	6	10	ผ่าน
27.	นางสาวนฐพร ลัยรัตน์	3	4	ผ่าน
28.	นางสาวกรรรมิภา เกตุทองแถม	6	8	ผ่าน
29.	นางสาวเครือรัตน์ ใจเกรียงไกร	6	10	ผ่าน
30.	นางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอวงษ์	5	10	ผ่าน

ผลการอบรมและคะแนน Pre-test Post-test
 โครงการฝึกอบรม “ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ”
 ในวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน (ก่อน)	คะแนน (หลัง)	ผล
31.	นางสาวจิรนนท์ จินตนา	7	10	ผ่าน
32.	นางกุลจิรา วงษ์สุนทร	7	9	ผ่าน
33.	นางสาวสุภาวดี ขวัญลาสัย	1	10	ผ่าน
34.	นางชิตยา เหมือนรักษา	5	10	ผ่าน
35.	นางสาวสายชล ชาร์โสธร	5	9	ผ่าน
36.	นางสาวปาริชาติ เปรมเจริญ	3	10	ผ่าน
37.	นางสาวนันท์วัน เทพกร	5	8	ผ่าน
38.	นางสาวพิชฎา สุดโสม	3	4	ผ่าน
39.	นายศิริพงษ์ ส่งเสริม	6	8	ผ่าน
40.	นายศุภชัย สังขจาย	5	8	ผ่าน
41.	นายมานิต คงสมจิตร	5	9	ผ่าน
42.	นายกฤษณะ เหมือนใจ	3	10	ผ่าน
43.	นายนคร ชัยวงศ์	9	10	ผ่าน
44.	นางสาวณัฐิศา ศุภาโชคคำแก้ว	4	10	ผ่าน
45.	นางสาวปนัดดา รัตตนนท์	7	9	ผ่าน
46.	นายณัฐวุฒิ ศรีเพชร	10	9	ผ่าน
47.	นางสาวช่อผกา เจริญอภิศักดิ์	8	10	ผ่าน
48.	นายภาณุพงศ์ ป้องปาน	-	-	ไม่ผ่าน
49.	นางสาววัชรินทร์ พรประเสริฐ	1	9	ผ่าน
50.	นายไพโร อิมหนูจันทร์	1	7	ผ่าน

โดยแต่ละโครงการมีเนื้อหาการอบรม ดังนี้

๑. โครงการ “สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- หัวข้อ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว

อธิบายความเป็นมาของโครงการสำนักงานสีเขียว วัตถุประสงค์ของสำนักงานสีเขียว นิยามและความหมายโครงการสำนักงานสีเขียว แนวทางการจัดการสำนักงานสีเขียว

- หัวข้อ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

อธิบายการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ในเรื่องการใช้น้ำ การใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอื่นๆ การประชุม และการจัดนิทรรศการ

- หัวข้อ การจัดการมลพิษและของเสีย

อธิบายการจัดการของเสีย-ขยะ และการจัดการน้ำเสีย

- หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อธิบายการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่องทางสืบค้นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- หัวข้อ ก๊าซเรือนกระจก

อธิบายภาวะโลกร้อนกับก๊าซเรือนกระจก และที่มาของก๊าซเรือนกระจก

ภาพหลักฐานการฝึกอบรม









 **BUU FSCI**
Faculty of Science

โครงการอบรม

สร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผศ.ดร.นิรันดร์ วิทิตอนันต์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
(บรรยาย : 26 มิถุนายน 2568 : สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา)



ภาพหลักฐานการฝึกอบรม





